**לירון אסא**

כפר יונה, 054-5356555, [lironasala@gmail.com](mailto:lironasala@gmail.com)

* **בעלת ניסיון עשיר כעוזרת מנכ"ל ועוזרת עסקית בחברות בינלאומיות בתחום המדיקל.**
* **הובלה וניהול של פרויקטים ותהליכים חוצי ארגון, עבודה בסביבה דינאמית מרובת ממשקים פנים וחוץ ארגוניים.**
* **השתתפות בישיבות הנהלה וכתיבת סיכומים, כתיבת חומרים מקצועיים לפגישות עסקיות לרבות הכנת חומרים שיווקיים ומצגות הדרכה. מעקב ביצוע ובקרה על החלטות ההנהלה.**
* **תמיכה בניהול תיקי לקוחות, ליווי בתערוכות וכנסים בינלאומיים, התאמת פתרונות ושירות, ייעוץ מקצועי, הכנת הצעות מחיר וטיפול שוטף.**
* **יכולת תפעול וארגון, יכולת ניהול משברים והתנהלות מעולה מול לקוחות בינ"ל ומקומיים, ספקים ועובדים.**

**ניסיון תעסוקתי:**

**2019 - 2012: עוזרת מנכ"ל/ -Marcom Pharma Sept Medical Products חברה בינלאומית לייצור מוצרים רפואיים**

* **השתתפות בישיבות הנהלה ופגישות עם לקוחות /ספקים בארץ ובחו"ל,** סיכומי פגישה ומעקב אחר תוצרים ומשימות לביצוע , הכנת חומר רקע לפגישות כגון, מצגות, הצעות מחיר ונתונים מקצועיים לפי הצורך.
* **ניהול אדמיניסטרטיבי ותפעולי;** ניהול יומנים, הזמנת טיסות ומלונות, אירוח מבקרים, בקרה על גבייה ותקציב, רכש ציוד ועבודה מול ספקי שירות ותפעול, ניהול תיק תשלומים של החברה.
* **ניהול התקשורת השוטפת מול עובדים, לקוחות וגורמים בכירים;** בניית הצעות מחיר במערכת SAP , טיפול בבקשות או צרכים מיוחדים מול מחלקות שונות בחברה.
* **הכנה וניתוח דוחות תקופתיים;** דוחות כספיים ותפעוליים במערכת SAP.
* **הקמת מערך הדרכות, מצגות, כתיבת תוכן וחומרים מקצועיים** והעברתם ללקוחות / ספקים וקולגות / בעלי עניין.
* **ניהול השיווק ומיתוג החברה;** הקמת אתר אינטרנט, הכנת חומרים שיווקיים, הכנה לתערוכות בינלאומיות - תכנון והפקה של הקמת הביתן, השתתפות בתערוכות.

**2013-2015: מתאמת פרויקט הקמת ליין מוצרים חברה אחות בחו"ל ORmP - שוויץ**

* **ניהול ותיאום התפעול הלוגיסטי של המשתתפים**- תיאום והכוונה של ספקים, קבלני משנה, QA ופיתוח בנושאים תפעוליים, נושאי רגולציה וטיפול בחוזים עסקיים.
* **תמיכה אדמיניסטרטיבית בהקמת מערך המוצרים**, עבודה מול מחלקת הפיתוח וספקים שונים, רכש חומרי גלם, תמיכה בהקמת עצי מוצר ובנית מחירון, ניהול הקשר מול משרדי עו"ד ורגולציה.
* **תמיכה במערך מכירות**- הכנת הצעות מחיר, מענה שוטף ללקוחות, משלוח דוגמאות.
* **מיתוג** והכנת חומרים שיווקים.

**2008-2012: מנהלת מוצר- מחלקת קיטים לניתוחי עיניים- Pharma Sept Medical Products חברה בינלאומית לייצור מוצרים רפואיים**

* **הקמת המחלקה** , גיוס עובדים, הדרכות, ניהול שוטף
* **הקמת מערך הייצור**- בניית עצי מוצר, ניהול תפ"י, תכנון והקמת מערך תוכניות עבודה והקמת מוצרים חדשים במערכת
* **ניהול רכש**- איתור ספקים ומוצרים בארץ ובחו"ל, ניהול הזמנות, מו"מ מול ספקים
* **שירות לקוחות**- ייעוץ מקצועי, ליווי והדרכה, טיפול בבקשות, הזמנות, ייצור ומשלוחים , דוגמאות ללקוחות , עיצוב קטלוגים ודפי מוצר
* **תמיכה בשיווק ומכירות**- איתור לקוחות פוטנציאליים, פגישות מכירה, ניהול קשרי לקוחות

**2004-2008: מנהלת רכש- Pharma Sept Medical Products חברה בינלאומית לייצור מוצרים רפואיים**

* ניהול שוטף של הזמנות מספקים בארץ ובחו"ל, ניהול מלאי
* איתור ספקים, איתור מוצרים וחומרים חדשים, ניהול מו"מ
* ניהול לוגיסטי, עבודה מול קבלני משנה, הזמנות

**2002-2004: אדמיניסטרציה ותמיכה במחלקת הבטחת איכות- Pharma Sept Medical Products חברה בינלאומית לייצור מוצרים רפואיים**

* **אדמיניסטרציה** ניהול משרד שוטף, טיפול בהזמנות מלקוחות, הזמנות מול ספקים, גביה ותשלומים. משלוחים בארץ ובחו"ל, ייבוא ייצוא.
* **תמיכה במנהל הבטחת איכות-** הכנה למבדקים שנתיים (תקן ISO), הפקת דוחות , כתיבת סקר הנהלה, בדיקה ובקרה של מדידות ועבודת בקרת איכות שוטפת**.**

**השכלה:**

2002-2004: תואר ראשון B.A - ביולוגיה וכלכלה – אוניברסיטת תל אביב

2016: לימודי תעודה – קורס ניהול פיננסי וניתוח דוחות כספיים

**שירות צבאי :**

1997-1998: מאבחנת פסיכוטכנית, לשכת גיוס חיפה. אחראית מיונים לצוות אוויר, וסגנית ראש חוליה

**מחשוב:** Office, SAP

**שפות:** עברית - שפת אם | אנגלית – ברמת שפת אם